

Taller - Gestión Eficaz del Tiempo

La planeación son buenas intenciones, a menos que se conviertan en acciones.

Usted necesita administrar su tiempo con destreza. La administración del tiempo es la disciplina de organizar, asignar y controlar el tiempo utilizado en todas sus actividades, para lograr los resultados deseados. La administración del tiempo le obliga a ser explícito sobre lo que valora y le permite asignar sus esfuerzos de la manera correspondiente.

Este taller le brinda a los participantes la metodología simple de seis pasos para lograr vencer sus hábitos actuales y enfocarlo a lo verdaderamente importante del trabajo: el cumplimiento de sus metas previamente pactadas con su supervisor ya que permite mapear las actividades críticas del puesto que garanticen el logro de los objetivos.

¿Porque es necesario asistir a este taller? Usar su tiempo en forma eficaz exige disciplina personal y mucha práctica, ya que en el trabajo existen muchos sabotadores, sean visitas inoportunas, conferencias no programadas, reuniones ineficientes, reportes innecesarios, metas mal enfocadas, pobre delegación de actividades, la tecnología y las redes sociales, entre otras. Al no vincular los planes en acciones, es difícil pensar que se logre la estrategia del negocio, ¿no lo cree?.

Este taller tiene una duración de seis horas, es completamente vivencial, práctico y divertido; está dirigido a nivel medio y superior de la organización, idealmente deberá de impartirse a grupos de 15 participantes en adelante.

Al final se entregará reporte de cierre del entrenamiento al ejecutivo contratante del servicio que incluye las conclusiones y comentarios del expositor.

De H+C Consultores Asociados

Somos un grupo de profesionales en diversas disciplinas, con estudios a nivel posgrado y diversas certificaciones en temas relacionados, y con más de veinte años de experiencia profesional. Además contamos con alianzas estratégicas con otros prestadores de servicios que complementan nuestros servicios. Basamos nuestros servicios en los valores de liderazgo, compromiso y confidencialidad a través de servicios tangibles y confiables.

Permítanos ser su aliado estratégico. Le invitamos a Creer para Crear.



Contenido

- ⇒ Metodología de Los 6 Pasos para la Gestión Eficaz del Tiempo
- ⇒ Manejo de los Saboteadores del Tiempo
- ⇒ Balance Vida y Trabajo

Otros talleres relacionados a este servicio

- ⇒ Taller Delegación Eficaz
- ⇒ Taller Retroalimentación Efectiva
- ⇒ Taller Solución de Conflictos